

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. KBS De Boxem

- 1.1 De school
- 1.2 Waar staan we als school voor
- 1.3 Wat willen we bereiken
- 1.4 Kernwaarden en levensbeschouwelijke identiteit

2. Organisatie van de school

- 2.1 Stichting Catent
- 2.2 Onze school
- 2.3 Het team
- 2.4 De formatie 2019-2020
- 2.5 De groepsleerkracht
- 2.6 De Onderwijsassistent
- 2.7 De Intern Begeleider
- 2.8 Directie
- 2.9 Stagiaires
- 2.10 Scholing

3. Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Jaargroepen
- 3.2 Groepsgrootte/combinatieklassen
- 3.3 Onderwijs in groepen 1 en 2
- 3.4 Onderwijs in groep 3 t/m 8
- 3.5 Gebruikte methodes
- 3.6 Expressieactiviteiten
- 3.7 Cultuureducatie
- 3.8 Bewegingsonderwijs
- 3.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 3.10 Burgerschapsvorming
- 3.11 ICT
- 3.12 Wetenschap en techniek
- 3.13 Meer- en hoogbegaafdheid
- 3.14 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

4. Passend onderwijs

- 4.1 Ondersteuningsprofiel
- 4.2 Aannamebeleid
- 4.3 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

5. Zorg voor leerlingen

- 5.1 Handelingsgericht- en Opbrengsgericht werken
- 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- 5.3 Opbrengsten
- 5.4 Eigen leerlijn of ontwikkelperspectief
- 5.5 Een klas overdoen of overslaan
- 5.6 Verwijzing SBO of SO
- 5.7 Rapportage
- 5.8 Procedure tussentijds wisseling van school
- 5.9 Logopedische screening jeugdgezondheidszorg

5.10 Het voortgezet onderwijs

5.11 Orthotheek

5.12 Uitstroomgegevens

6. Contact met ouders

- 6.1 Informatieavonden
- 6.2 Oudergesprekken
- 6.3 Website en Klasbord
- 6.4 Schoolgids
- 6.5 Nieuwsbrief
- 6.6 De MR, GMR en Oudervereniging
- 6.7 De denktank
- 6.8 Oudercafé

7. Praktisch zaken

- 7.1 Ouderbijdrage
- 7.2 De uitvoering van de leerplicht
- 7.3 Ongeoorloofd verzuim
- 7.4 Ziekmelding
- 7.5 Privacy
- 7.6 Inschrijfformulier
- 7.7 Gebruik van digitaal leermateriaal
- 7.8 Gebruik foto's en video's
- 7.9 Telefoonlijst
- 7.10 Vakantierooster en schoolvakanties
- 7.11 Zindelijkheid
- 7.12 Veiligheid in en om de school
- 7.13 Medisch handelen op school
- 7.14 Luizencontrole
- 7.15 Mobiele telefoons
- 7.16 Uitnodigingen/ kaartjes
- 7.17 Foto en filmgebruik op school
- 7.18 Gedragscode Catent
- 7.19 Schorsing en verwijdering
- 7.20 Klachtenregeling
- 7.21 Klachtencommissie
- 7.22 Verzekeringen
- 7.23 Continuurooster
- 7.24 Buitenschoolse opvang
- 7.25 Sponsoring

8. Beleid

- 8.1 Kwaliteitszorg
- 8.2 Beleidsontwikkelingen
- 8.3 Schoolplan

Slotwoord

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van KBS De Boxem. Met behulp van deze gids proberen wij u een beeld te geven van (de organisatie van) het onderwijs bij ons op school. KBS De Boxem een katholieke basisschool van Stichting Catent.

Naast een veelheid aan organisatorische regelingen en afspraken heeft de school uitspraken gedaan over hoe zij aankijkt tegen de katholieke identiteit en over de missie en de visie die de grondslag voor het handelen in de school zijn.

Betrokkenheid bij het onderwijsleerproces en inbreng van ouders in de afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zal in de komende jaren een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Dit krijgt niet alleen gestalte via de inspraakorganen, zoals de Medezeggenschapsraad en de denktank, maar zal ook steeds meer vorm krijgen in het gesprek tussen leerkrachten en ouders.*

Naast deze uitwisseling en afstemming vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij verschillende activiteiten van de school.

Betrokkenheid kan naast de bovengenoemde organen natuurlijk ook door te participeren in de oudervereniging of als hulp- of klassenouder.

Het doel van de schoolgids is om u als ouder te informeren over de organisatie van onze school. De schoolgids biedt ouders die nog moeten kiezen de gelegenheid om te bezien welke school het best past bij hun kind en bij hun visie als ouder.

Wilt u meer informatie of wilt u nader kennis maken met de school, dan kunt u uiteraard met ons een afspraak maken. Dit kan via onze website www.kbsdeboxem.nl

Hoogachtend
Gülçin Bayindir, directeur KBS De Boxem

*Waar in deze schoolgids over ouder(s) gesproken wordt, kan ook verzorger(s) gelezen worden.

Uitgifte: juni 2020



1. KBS De Boxem

1.1 De school

KBS De Boxem is gevestigd aan de Oude Wetering, in het nieuwste gedeelte van Stadshagen, Breezicht. Eind april 2015 is de 1e paal geslagen, op 18 februari 2016 is de school opgeleverd en op 15 april is de school officieel geopend. Begin april 2016 is er een groep 1/2 gestart. In schooljaar 2020-2021 zal KBS de Boxem met vier groepen werken (groep 1t/m 6). De school is licht, heeft een open sfeer en uitstraling en telt 13 ruime leslokalen, een speellokaal en een technieklokaal. Iedere vleugel van onze school kent een leerplein, waar leerlingen kunnen samenwerken.

1.2 Waar staan we als school voor

Onze missie: leren in verbinding

KBS De Boxem heeft een duidelijk onderwijskundige identiteit.

Op onze school houdt dit in dat:

- er een bijdrage geleverd wordt aan de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen;
- daarbij recht gedaan wordt aan de eigen mogelijkheid van elke leerling;
- de zelfstandigheid van de leerling wordt bevorderd;
- de onderlinge samenwerking tussen leerlingen wordt gestimuleerd;
- er een beroep gedaan wordt op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Enkele principes die van daaruit de aandacht hebben:

- werken met dag- en weektaken;
- werken met planbord;
- symbolen voor hulp vragen, uitgestelde aandacht en samenwerken.

KBS De Boxem is een school met een opvoedkundige identiteit.

Dat houdt in dat op onze school:

- aandacht wordt geschonken aan een emotioneel veilig klimaat voor kinderen;
- regels worden gehanteerd waarop leraren en leerlingen elkaar kunnen aanspreken;
- kinderen leren zich maatschappelijk te ontwikkelen;
- respect bestaat voor elkaars zijn, kennen en kunnen.

KBS De Boxem is een school waar wordt gestreefd naar kwaliteit.

Dat houdt in dat op onze school:

- gewerkt wordt met eigentijdse methoden die voldoen aan de kerndoelen;
- we werken met: Werken met Kwaliteit voor primair Onderwijs (WMK-PO). Dit systeem brengt jaarlijks de kwaliteit van onze school in beeld. Zo kunnen wij gericht werken aan verbetering en vernieuwing van ons onderwijs;

- we zorgen voor goede verslaglegging. Via protocollen en de rapportage van resultaten naar partijen zoals inspectie, bevoegd gezag en ouders, zorgen we ervoor dat onze
- kwaliteit zichtbaar is en gewaarborgd wordt;
- we jaarlijks onze gestelde schooldoelen beoordelen en peilen regelmatig de tevredenheid onder leerkrachten, ouders en leerlingen. De resultaten hiervan nemen we mee in onze verbeterplannen.

KBS De Boxem is een school waar de individuele aandacht voor leerlingen belangrijk is.

Dat houdt in dat op onze school:

- aandacht is voor de individuele mogelijkheden van een leerling;
- de vorderingen van leerlingen systematisch worden bijgehouden;
- de vorderingen van leerlingen regelmatig worden geëvalueerd;
- indien wenselijk, aparte leerlijnen voor leerlingen worden uitgezet;
- structureel overleg met de ouders over hun kind plaatsvindt.

1.3 Wat willen we bereiken

De sfeer in onze school is veilig, rustig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. We zijn alert op zaken als discriminatie en pesten en werken in ons onderwijs gericht aan het voorkomen daarvan.

We hechten veel waarde aan het samenwerken van kinderen. Leren doe je samen: samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar!

Op didactisch gebied kijken we naar de onderwijsbehoeften van kinderen. Die behoeften worden vertaald naar de wijze waarop kinderen onderwijs krijgen: het past bij hun ontwikkeling. Uiteraard is het onderwijsaanbod afgestemd op het bereiken van de kerndoelen: datgene wat de kinderen in elk geval moeten leren op de basisschool. De kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen wordt aan de hand van de individuele ontwikkelingen vastgesteld welke stof op welke wijze moet worden aangeboden. We willen ervoor zorgen dat we het maximale uit ieder kind halen. Basisstof voor alle kinderen, herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en verrijksstof voor de vlotte en goed presterende kinderen.

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën.

Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot

complete mensen. Wij helpen ze daarbij.

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.

Onze leerlingen mogen niet afhankelijk gemaakt worden van de sturing van het onderwijsproces door de leerkracht. Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Volwassen en kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

1.4 Kernwaarden en levensbeschouwelijke identiteit

Onze kernwaarden:

- Ontwikkeling van ieders talent;
- Samenwerking vanuit gemeenschap;
- Verwonderen en bewonderen;
- Lerende organisatie: professionaliteit.

Op KBS De Boxem vinden we het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders naar elkaar omkijken. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar en accepteren dat we allemaal verschillend mogen zijn. Ondanks deze verschillen vinden we de verbinding door met elkaar te leren, delen en vieren. Dit doen we bijvoorbeeld door de feestdagen en het 'leren' met elkaar te vieren, maar ook door samen stil te staan bij belangrijke momenten in het leven.

Vanuit onze (katholieke) identiteit vertellen wij verhalen. Ook verhalen uit de bijbel. We laten kinderen ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Deze verhalen geven ook inspiratie aan ons onderwijs in burgerschap.

We leren kinderen dat ze ertoe doen, dat zij invloed hebben op en kunnen deelnemen aan de huidige maatschappij.

De school staat open voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Wij zijn een katholieke school en proberen daar in ons onderwijs invulling aan te geven. Sleutelwoorden hierbij zijn kennisoverdracht, ontmoeting, waarden en normen, verwondering, samenwerking en inspiratiebronnen.

De katholieke grondslag impliceert dat wij: aandacht hebben voor alle leerlingen op school. Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren ze.

Verder hebben we aandacht voor 'de mens als geheel'. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces.

Vanuit onze grondslag leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving, en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar.

De veelheid aan levensbeschouwelijke activiteiten op KBS De Boxem, verbonden met de katholiek-christelijke traditie, zijn te ordenen in drie gebieden: Vieren, Zorgen en Gemeenschapsvorming.

Vieren

In de katholieke traditie is er grote aandacht voor het vieren. De school wil daarbij aansluiten door de grote feesten uit de katholieke traditie te vieren, zoals Kerstmis, Carnaval en Pasen.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan andere vieringen met elkaar rond feesten door het jaar, zoals Sinterklaas en rond belangrijke momenten uit het leven zoals verjaardagen en het vieren van geboortes.

Zorgen

Als school willen we aansluiten bij de aandacht en zorg in de katholieke traditie voor mensen die het moeilijk hebben, die ziek zijn en speciale zorg nodig hebben.

Dat doen we binnen de school door aandacht en zorg aan elkaar te geven als er lief en leed te delen is. In de dagelijkse kringgesprekken wordt stilgestaan bij klein lief en leed.

Gemeenschapsvorming

Wij willen samenwerken met anderen en een gemeenschap opbouwen.

We hechten waarde aan goed contact met de ouders, want de ouders en leerkrachten zorgen samen voor een goede ontwikkeling van het kind. We hechten veel waarde aan informeel contact met ouders, naast de formele contacten; hierbij is een wisselwerking van groot belang. Hiervoor zijn onder andere de oudercafés in het leven geroepen.

De kinderen worden verder gestimuleerd in het opbouwen van die gemeenschap. We proberen, daar waar mogelijk, de kinderen groepsdoorbrekend met elkaar in contact te brengen.

2. Organisatie van de school

2.1 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze stichting en het bevoegd gezag van alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/ aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het college van bestuur bestaat uit: de heer E. Verrips (voorzitter) en de heer J.Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het

Catent beleid (zie www.catent.nl).

2.2 Onze school

De basis voor de organisatie bij ons op school is het collegiale organisatie-model. Gezien het feit dat wij een groeisschool zijn is er veel overleg en er bestaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid die gedeeld wordt door de medezeggenschapsraad, oudervereniging en het team.

2.3 Het team

Op onze school werken op dit moment 10 personeelsleden, waarvan 8 parttime en 2 fulltime: Zeven leerkrachten, een Intern Begeleider, directeur en een administratieve medewerker.

2.4 De formatie 2020-2021

Groep 1-2a Janet van Hattem en Anne Meijer

Groep 1-2b Alieke Benjaminsen en Anne Ramaaker

Groep 3 Marijke Pieterman en Mariette Lukkenaer

Groep 4-6 Lisan Nijenstein

Piety Alkema – Intern begeleider

Simone Schreuder- Administratief medewerker

Gulcin Bayindir - Directeur

2.5 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

2.6 De Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten ondersteunen, waar nodig, de leerkracht in de klas. Zij begeleiden kleine groepjes leerlingen op onderwijskundig gebied. De ondersteunende taken zijn ook gericht op de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

2.7 De Intern Begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen. Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging. Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

2.8 Directie

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de aan school verbonden intern begeleider(s) en de overige teamleden. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. "Hij/zij kan zich eveneens over allerlei onderwerpen die spelen rondom de school laten adviseren door de schooladviescommissie. Deze commissie vervult een klankbordfunctie richting de directeur".

2.9 Stagiaires

Stichting Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijsgerelateerde opleidingen. Ook onze school is stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de KPZ (Katholieke Pabo Zwolle), Windesheim Deltion College en Landstede. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen, samen met medestudenten die op andere scholen van Catent zitten, een leergroep. De leergroep wordt begeleid door een docent van een van de bovengenoemde scholen.

2.10 Scholing

De directie stimuleert de professionalisering van de teamleden door bij- en nascholing. Ze vervult een belangrijke rol door ook aan eigen professionalisering te werken. Het initiatief tot het volgen van een studie ligt bij de groepsleerkracht. De directie kan individuele leerkrachten verzoeken om aan een studie deel te nemen. De directie kan ook in overleg met het team of delen van het team kiezen voor na- of bijscholing. Momenteel worden leerkrachten gestimuleerd om een Masteropleiding te volgen (bijvoorbeeld gericht op een specialisatie in gedrag, taal of rekenen).

Komend schooljaar is de teamscholing gericht op het thematisch werken en vakintegratie. In mei 2020 hebben we ons als gecertificeerde KiVa-school op de kaart gezet. Komend schooljaar willen we ons pedagogisch beleid borgen en KiVa doorontwikkelen.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Jaargroepen

Op KBS De Boxem wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 -12 jaar.

Als uitgangspunt hanteren wij gecombineerde groepen 1-2 waarbij 4, 5 en 6-jarigen samen in één groep zitten. Vanaf groep 3 worden de kinderen (indien mogelijk) naar leeftijd in jaargroepen ingedeeld. Binnen deze groepen wordt het deel van de stof aangeboden dat voor dit leerjaar centraal staat.

3.2 Groepsgrootte/combinatieklassen

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Gelet op de grootte van de school kunnen combinatieklassen elk jaar voorkomen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt, voor het daaropvolgende schooljaar, het aantal groepen en het aantal kinderen per groep vastgesteld.

3.3 Onderwijs in groepen 1 en 2

Van peuter naar kleuter

Uw kind kan tot zijn vierde verjaardag naar de peuterspeelgroep van De Boxem (samenwerking met Kinderopvang Prokino). Wij onderhouden uiteraard nauw contact met Peutergroep De Boxem door veel samen te werken met de peuterleidsters. We stemmen ons pedagogisch- en onderwijskundig beleid op elkaar af, waardoor de peuters vertrouwd raken met onze school en ons onderwijs.

Om uw kind al wat te laten wennen aan de basisschool kennen wij de volgende regeling: 3-jarigen.

Als uw kind drie jaar en elf maanden is mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagdelen. De invulling vindt in onderling overleg tussen ouders en leerkracht plaats. Ongeveer 4 à 6 weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders.

4-jarigen. Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Bij ons op school mogen de kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Als enige uitzondering hierop gelden de laatste zes weken vóór de zomervakantie. In verband met de grootte van de groepen en de rust voor uw kind, overlegt de leerkracht met u welke wenperiode geschikt is. Het aanmelden van uw kind is het hele jaar mogelijk.

De directeur van de school van uw keuze nodigt u, voordat uw kind vier wordt, uit voor een kennismakingsgesprek op school. Uw kind wordt onze leerling en met deze kennismaking willen we gezamenlijk een goede start maken.

Onderwijs aan het jonge kind

De visie van KBS De Boxem op het onderwijs aan kleuters is dat zij leren door te spelen. Dit wordt gedaan op basis van programmagericht onderwijs met elementen van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat kleuters leren met en van elkaar. Het spel is essentieel, want binnen het spel van kleuters voltrekken zich volwaardige leerprocessen. Deze leerprocessen ontstaan tijdens allerlei activiteiten.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er gewerkt wordt met thema's waarin we activiteiten koppelen aan doelen. Door een beredeneerd aanbod te

hebben, zorgen we voor een krachtige leeromgeving. Ieder thema is betekenisvol en zorgt ervoor dat de kleuters wat ze leren kunnen verbinden aan de wereld om hen heen. In grote en kleine kringen zijn de activiteiten interactief. De kleuters worden gestimuleerd om met elkaar te praten en mee te denken. Daarnaast spelen de kleuters in hoeken en met ontwikkelingsmateriaal.

Kleuters leren volgens onze visie vooral door te doen.

De leerkrachten zijn in dit alles de spil. Zij werken allereerst aan een goede relatie met de kleuters. Door daarnaast te observeren en te signaleren hebben ze zicht op de ontwikkeling van elke kleuter. Doordat er nadrukkelijk wordt gewerkt vanuit doelen, zijn er drie niveaus binnen de kleutergroepen.

Hieraan worden bewuste leeractiviteiten gekoppeld die veel herhaald worden. Op deze manier is er voor iedere kleuter optimale ruimte voor ontwikkeling.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een digitaal systeem. Als blijkt dat kinderen extra aandacht verdienen, omdat hun ontwikkeling stagneert of niet vloeiend verloopt, vindt er altijd overleg met de ouders plaats. Kinderen die zich sneller ontwikkelen krijgen zoveel mogelijk ruimte en kansen om deze ontwikkeling voort te zetten. Voor de overgang naar 3 wordt gekeken naar de leer- en werkhouding van de kinderen. We houden hierbij rekening met de individuele mogelijkheden en ontwikkelingen van ieder kind.

3.4 Onderwijs in groep 3 t/m 8

Kenmerkend voor het onderwijs in groep 3 t/m 8 is dat we adaptief onderwijs aanbieden. Dat betekent dat de leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het leren van alle kinderen en er daarbij van uit gaan dat kinderen verschillende leer- en ontwikkelingsbehoeften hebben. Ze verzorgen onderwijs dat daaraan tegemoet komt. Het wordt geen individueel onderwijs maar individualiserend onderwijs in groepsverband. Kinderen worden in de loop van de jaren in toenemende mate zelf meer en anders verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

3.5 Gebruikte methodes

Lezen

Met Veilig leren lezen in groep 3 leren de kinderen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnestelsels en korte teksten.

Voor het voortgezet technisch lezen hanteren we vanaf groep 4 de methode 'Estafette', een aansluitende methode op Veilig Leren Lezen. Met betrekking tot het uitbreiden van de technische leesvaardigheid gebruiken we diverse vormen van instructie en inoefening. Zowel voor de groep, de kleine groep, leesduo's en de individuele leerling. In overleg met ouders kan indien nodig thuis ondersteunende leesbegeleiding door de ouders geboden worden.

Het begrijpend lezen wordt vanuit de methoden 'Veilig leren lezen' en 'Estafette' aangeboden. De kinderen leren strategieën aan voor het begrijpend en

studerend lezen. Tevens worden er ook thematekstten gebruikt om het begrijpend lezen beteknisvoller te maken.

Taal en Spelling

Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woord- en taalschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Taal Actief.

Voor het leren spellen gebruiken wij de methode Spelling Staal. Deze methodiek gaat uit van een gestructureerde, stapsgewijze instructie en biedt veel herhaling.

Engelse taal

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels aangeboden. Dit wordt opgebouwd van spelonderwijs kennismaken met de taal tot het leren spreken, lezen en schrijven van de taal.

Rekenen

Wij hanteren Wereld in Getallen als rekenmethode. Het is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. Er is aandacht voor getallen en bewerkingen en rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld.

Schrijven

Voor een goede schrijfontwikkeling gebruiken we de methode Pennenstreken.

Halverwege groep 8 mogen de leerlingen hun eigen handschrift ontwikkelen. Tot die tijd wordt er geschreven volgens de schrijfmethode.

Wereldoriënterende vakken en het thematisch onderwijs

Onze leerlingen worden voorbereid op een leven lang leren. Door middel van onderzoeks- en spelactiviteiten, die aansluiten op de belevingswereld van onze leerlingen, maken we onze leerlingen nieuwsgierig voor de wereld om hen heen. Binnen het thematisch onderwijs werken we gedurende 6-8 weken aan een betekinsvol thema, waarin de wereldoriëntatie vakken, burgerschapsvorming en kunstzinnige vorming een vaste plek hebben binnen onze thema's. De leerlingen leren vanuit verwondering en bewondering eigen vragen te formuleren en gaan vervolgens vanuit een intrinsieke motivatie aan de slag!

3.6 Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. De leerlingen krijgen binnen het thematisch werken de gelegenheid 'hun kunsten' te vertonen op het gebied van toneel, imitatie enz. Om deze tentoonstellingen mee te maken, worden soms ook ouders van een groep uitgenodigd.

3.7 Cultuureducatie

Cultuureducatie is een manier om kinderen hun eigen creativiteit en passie te laten ontdekken. Andere talenten van kinderen worden zichtbaar en iedereen mag er zijn zoals hij of zij is.

We willen er daarom voor zorgen dat de kinderen in hun schoolloopbaan veelvuldig in aanraking komen met alle disciplines van cultuureducatie.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich expressief kunnen uiten in diverse kunstzinnige onderdelen, o.a. met behulp van professionele krachten, en dat ze leren kritisch en positief naar hun eigen en andermans werk en creaties te kijken. We willen regelmatig (cultuur)instellingen en voorstellingen bezoeken om kinderen te inspireren en een eigen mening te laten vormen

Ook willen we de kinderen in aanraking brengen met erfgoed in hun eigen omgeving, door met de kinderen dit erfgoed op te zoeken en hier lessen aan te verbinden. Zo leggen we ook dwarsverbanden met de vakken die zich richten op wereldoriëntatie.

Tot slot willen we de leerlingen die in de 21^{ste} eeuw groeien voorbereiden op een wereld waarin het digitale component een belangrijke rol speelt. Dit is een ontwikkeling die we in het onderwijs een plek willen geven. Het doel is dat leerlingen op een morele, bewuste en veilige manier (met elkaar) om leren gaan met nieuwe digitale omgevingen. Dit kan door leerlingen bewust te maken van de invloed die ze daar op elkaar hebben, het verschil in communicatievormen maar ook bijvoorbeeld door het in kaart brengen van hun digitale footprint. Ook moet er aandacht zijn voor het beoordelen van informatie op het Internet en de veiligheid hiervan.

3.8 Bewegingsonderwijs

Per groep is er een jaarprogramma vastgesteld op basis van een methode. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 maken we gebruik van "bewegingsonderwijs in het speellokaal" en voor de overige groepen van "Bewegen Samen Regelen". In de groepen 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal en tijdens het buitenspelen.

3.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

KBS De Boxem is een KiVa-school. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. Unieke kenmerken van KiVa zijn:

- wetenschappelijk onderzocht;
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;
- training en begeleiding voor leerkrachten;
- continue doorontwikkeling door wetenschappers;
- aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Meer informatie is terug te vinden op onze site en op www.kivaschool.nl

Daarnaast heeft onze school een pestprotocol en het leerlingvolgsysteem 'Zien!' waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen.

3.10 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving/ maatschappij. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzaamheid, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis leren ze niet uit een boekje, maar leren ze door oefening: de school als oefenplaats.

KBS De Boxem heeft burgerschapsvorming uitgewerkt in vijf deelvisies:

- De visie op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling;
- De visie op de democratische leerling;
- De visie op de participerende leerling;
- De ontwikkeling van de godsdienstige/ levensbeschouwelijke identiteit van de leerling;
- De visie op de culturele ontwikkeling van de leerling.

3.11 ICT

Gebruik van computers

De school beschikt over een modern netwerk. Wij willen dat onze kinderen vertrouwd raken met het gebruik van verschillende mogelijkheden die de computer hen biedt (tekstverwerken, verzorgen van presentaties, werken met e-mail en internet). Voorts werken we met verschillende educatieve programma's. Deze zijn vaak een onderdeel van de methodes die op school in gebruik zijn, en kunnen de kinderen ondersteunen bij hun lessen. Tevens vindt de volledige schooladministratie en het leerlingvolgsysteem met een computerprogramma plaats. In de groepen 1 t/m 8 maken de kinderen en de leerkracht gebruik van een touchscreen. Vanaf groep 3 zijn er chromebooks beschikbaar voor de leerlingen om met de oefensoftware van de verschillende methodes te kunnen werken.

Internetgebruik

Wij vinden veiligheid van kinderen een must. Om ze te beschermen tegen de gevaren van internet willen wij de kinderen leren hiermee om te gaan. Hiervoor tekenen de kinderen vanaf groep 5 een internetprotocol.

3.12 Wetenschap en technologie

Aan techniek zal steeds meer aandacht worden besteed. We willen het vak techniek een volwaardige plaats in onze school geven. Binnen onze school hebben we een technieklokaal. Er wordt een onderzoekende houding bij leerlingen gestimuleerd. Met name bij Wetenschap en Techniek komt dit sterk naar voren. Kenmerken van een onderzoekende houding zijn:
Nieuwsgierig zijn/willen weten/je dingen afvragen
Een open houding/ op zoek naar eigen vooronderstelling/ je oordeel kunnen uitstellen
Kritisch zijn: is het wel zo? / zaken in twijfel trekken
Willen begrijpen/ tot inzicht willen komen/willen doorgronden
Vanuit een kritische houding een eigen

Richting durven kiezen, niet vanzelfsprekend doorgaan op dezelfde manier
Betrouwbare bronnen kunnen selecteren
Willen delen van kennis met anderen. Ook bij leerkrachten wordt een onderzoekende houding gestimuleerd. De leerkrachten nemen deel aan projecten en studies rondom Wetenschap & Techniek en integreren deze lessen binnen het thematisch werken. Afgelopen jaren heeft het team onderzoek gedaan naar programmeren en dit in de onderbouw neergezet. Komend schooljaar richten we het onderzoek op de midden- en bovenbouw.

3.13 Meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde kinderen moeten zo veel mogelijk door hun eigen leerkracht geholpen worden om maximaal te kunnen presteren. Daarnaast bieden we aan leerkrachten ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde kinderen en hebben we in veel leerjaren een aanbod van een plusgroep of pluslessen zoals Engels, natuurkunde, wiskunde enz.

Verrijkkingsklassen Catent

Binnen het Passend Onderwijs heeft Catent verrijkgroepen samengesteld voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Drie van deze klassen zijn gehuisvest op De Boxem. Iedere donderdagochtend komen leerlingen van verschillende Catent-scholen op onze school voor de verrijkkingslessen.

3.14 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Wij proberen deel te nemen aan diverse schoolsporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, handbal, tafeltennis, korfbal, schaatsen en avondvierdaagse. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen meestal onder begeleiding van enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of zaterdag.

Op gezette tijden brengen we onder schooltijd met onze leerlingen bezoekjes aan diverse instellingen (te denken valt aan musea, bibliotheek) of nemen deel aan sportieve activiteiten omdat we dat belangrijk vinden voor de ontwikkelingen van onze leerlingen. Kinderen leren immers veel in concrete en betekenisvolle situaties en bovendien houden excursies het leerstofaanbod levendig. We moeten voor wat betreft het vervoer wel regelmatig een beroep op u doen. Als een leerling niet deel kan nemen, gaat de leerling gewoon naar school en wordt in overleg met de leerkracht door de directie een oplossing bedacht.

4. Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2305

PO, postbus 290, 8000 AG Zwolle. info@2305PO.nl

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.1 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.kbsdeboxem.nl

4.2 Aannamebeleid

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur.

U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de

directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.3 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder "voor ouders'en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

5. Zorg voor leerlingen

5.1 Handelingsgericht- en Opbrengsgericht werken

Op KBS De Boxem werken we handelings- en opbrengstgericht. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De

centrale vraag is: Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het kind nodig? Op die manier wordt ook opbrengstgericht gewerkt: het maximaliseren van de prestaties. Opbrengstgericht werken is een bewuste, systematische en cyclische werkwijze waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten. We werken met groepsplannen en individuele leerlingplannen. We zoeken naar een effectieve en efficiënte manier om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te monitoren en om het onderwijsaanbod zorgvuldig af te stemmen.

Instructieniveaus en groepsplannen

Goed onderwijs bieden vinden wij belangrijk. Toetsgegevens zien wij niet als een vaststaand feit waar we geen invloed op hebben, maar als uitkomst van de kwaliteit van ons gegeven onderwijs. De leerkrachten werken met sterke elementen uit het model Expliciete Directie Instructie (EDI). We proberen rekening te houden met de onderwijsbehoeften van de kinderen in de instructie (uitleg) en verwerking. We werken met drie instructieniveaus. Voor de leerlingen die de stof vlot en goed begrijpen is een verkorte instructie vaak voldoende, daarna kunnen zij aan de slag. Dan volgt de groepsinstructie aan de basisgroep. Aansluitend is de verlengde instructie, deze is bedoeld voor de kinderen die het vak moeilijk vinden. De kinderen die meer uitdaging nodig hebben ook extra instructiemomenten voor uitdagende lesstof.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart wordt gebracht. Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van de leerlingen heeft een grote plek binnen ons onderwijs. Op KBS De Boxem hanteren wij een systeem van leerlingenzorg volgens een vaste structuur. De leerlinggegevens borgen wij in ons digitale leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. Hier worden toets- en observatiegegevens, plannen, uitslagen van sociogrammen van onze leerlingen opgeslagen. De gegevens uit het leerling- dossier zijn vertrouwelijk en worden alleen intern gebruikt.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is opgezet om de ontwikkeling van elk kind in kaart te brengen, te volgen en eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Alle kinderen worden regelmatig in de groep getoetst en geobserveerd. De toetsen die we gebruiken zijn landelijk genormeerd. De gegevens worden vastgelegd per kind en per groep. Tevens worden vanuit deze gegeven analyses gemaakt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de groep.

5.3 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele-ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze

opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

5.4 Eigen leerlijn of ontwikkelperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelperspectief op. Het ontwikkelperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

5.5 Een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan).

De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

5.6 Verwijzing SBO of SO

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

5.7 Rapportage

De kinderen van groep 1 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. We hebben meerdere momenten per jaar om informatie uit te wisselen tussen leerkracht en ouders over de resultaten van het kind.

Voordat de school begint kunt u korte berichten doorgeven aan de leerkracht. Daar houd hierbij rekening met het feit dat de leerkracht op tijd wil starten met de lessen daarom kunt u voor een gesprek beter een afspraak maken met de leerkracht.

5.8 Procedure tussentijds wisseling van school

Een leerling die ingeschreven staat op KBS De Boxem, waarvan de ouders wensen de leerling op een andere school te plaatsen, geven dit bij voorkeur aan voor mei. Bij een eventuele overstap wordt de volgende procedure doorlopen:

- Er wordt contact opgenomen door de directeur met de directeur van de vertrekkende school;
- Er volgt een kennismakingsgesprek met de directeur en de ouders;
- Er volgt een afsluitend gesprek met de directeur van de vertrekkende school;
- De directeuren van de nieuwe en de vertrekkende school hebben wederom contact over de uitkomsten van het afsluitende gesprek;
- Indien al deze stappen zijn doorlopen, kan de leerling ingeschreven worden.

5.9 Logopedische screening jeugdgezondheidszorg

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente Zwolle heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

Veel ouders kennen de jeugdgezondheidszorg al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om een voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Het onderzoek gebeurt nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment worden kind en ouder(s) bij ons op het consultatiebureau uitgenodigd voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet de doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Hierover wordt dan contact met u opgenomen.

Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur. De tijden staan op onze website www.ggijsselland.nl

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg
Telefoonnummer 088-4430702 (op werkdagen), e-mail jeugdgezondheidszorg@ggijsselland.nl

Data spreekuren schoolverpleegkundige:
Deze worden in de nieuwsbrief vermeld.

Logopedie

In groep 2 worden alle kinderen door een externe logopediste gescreend en daar waar nodig wordt u als

ouder geadviseerd om logopedische behandeling te starten.

5.10 Het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt bepaald welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat volgen. De leerkracht van groep 8 geeft advies t.a.v. het niveau. Hij maakt hierbij onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de voorgaande leerkrachten die de leerling in de klas hebben gehad. De eindtoets, die in groep 8 wordt afgenomen kan ook een rol spelen bij het verstreken van het VO-advies. Omdat er nu sprake is van basisvorming en van grote scholengemeenschappen zal het advies zich beperken tot het te volgen onderwijsniveau. Om de ouders bij die keuze te helpen zijn er in groep 8 informatieavonden en vinden er met de groepsleerkracht persoonlijke gesprekken plaats.

Toetsgegevens van kinderen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders. Alleen na toestemming van de ouders worden ze ter beschikking gesteld van derden.

5.11 Orthotheek

Voor alle vakken geldt dat er binnen de school veel aanvullend materiaal aanwezig is om kinderen extra te ondersteunen. In overleg met de Intern Begeleider krijgen kinderen vanuit deze materialen extra onderwijs wat bij hun ontwikkeling past. Dit materiaal is op de school verzameld in de orthotheek.

5.12 Uitstroomgegevens

Gezien het feit dat de school een groeischool is en geen groep 8 heeft, beschikken wij nog niet over uitstroomgegevens.

6. Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

6.1 Informatieavonden

Op de jaarlijkse informatieavonden voor de groepen vertellen de groepsleerkrachten iets over het reilen en zeilen in een bepaald leerjaar. Er is dan tevens de mogelijkheid om vragen te stellen over zaken die nog niet duidelijk zijn. Op de informatieavond wordt er ter samenvatting een hand-out uitgedeeld, zodat u het een en ander nog eens kunt nalezen.

6.2 Oudergesprekken

In groep 1 t/m 8 worden ouders/verzorgers driemaal uitgenodigd om de voortgang van hun zoon/dochter te bespreken met de groepsleerkracht(en). De eerste ronde gesprekken vindt plaats na ongeveer 8-10 weken onderwijs. In deze gesprekken zal de leerkracht vooral ingaan op het welbevinden en de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind binnen de groep. De tweede ronde rapportgesprekken vindt plaats na de afname van de Cito- Middentoetsen (februari). In deze gesprekken zal naast het welbevinden van uw kind ook de vooruitgang op cognitief gebied besproken worden. Het kind ontvangt dan zijn/haar eerste rapport. Aan het einde van het schooljaar, na afname van de Cito-Eindtoetsen (juni), ontvangt het kind zijn/haar tweede rapport. Een week later vinden er facultatieve oudergesprekken plaats.

Informatievoorziening gescheiden ouders Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; v erzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Hetgeen hiervoor betreffende informatieplicht is verwoord is binnen Catent tevens vastgelegd in een "protocol informatieverstrekking aan ouders", waaraan ook KBS De Boxem zich houdt.

6.3 Website en Parro

Onze website: www.kbsdeboxem.nl is een verzameling van nieuws en documenten waarmee wij u als ouders willen informeren.

Parro is een communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs. Doormiddel van deze app houden onze leerkrachten ouders op de hoogte van de activiteiten in de klas, communiceren de leerkrachten met ouders en plannen we de oudergesprekken.

6.4 Jaarkalender

Activiteiten waarvan bekend is dat ze het komend schooljaar zullen plaats vinden, worden geïnventariseerd aan het eind van het lopende schooljaar, vervolgens worden deze activiteiten in de schoolkalender opgenomen. Voor de zomervakantie worden de activiteiten die in de maand augustus en september plaats vinden al meegedeeld aan ouders. We streven ernaar om de schoolkalender in de tweede schoolweek naar alle ouders te mailen. Tevens bevat de schoolkalender extra informatie zoals de indeling van de groepen, de dagen waarop de klassen bewegingsonderwijs hebben, continuooster etc. De schoolkalender staat ook op onze website.

6.5 Schoolgids

Bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen de ouders een schoolgids. De schoolgids bevat een aanvulling op het schoolplan en geeft informatie die specifiek voor dát schooljaar van toepassing is, zoals de klas- senindeling met leerkrachten, welke methodes er worden gebruikt, welke afspraken en regels er op onze school gelden, etc. Ook geeft de directie een verantwoording over de ontwikkeling en de voortgang van het onderwijs op onze school.

6.6 Nieuwsbrief

Met een frequentie van ongeveer eens per 2 weken verschijnt de nieuwsbrief van KBS De Boxem. Deze nieuwsbrief bevat alle informatie die voor u als ouder en voor de kinderen van belang is. De nieuwsbrief kunt u vinden op www.kbsdeboxem.nl en als ouder kunt u een mail ontvangen waarop u geattendeerd wordt op de nieuwe nieuwsbrief.

6.7 De MR, GMR en Oudervereniging

Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR- reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De school ressorteert onder de Stichting Catent. Ook de stichting kent een medezeggenschapsraad. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, kortweg GMR, heeft dezelfde bevoegdheden als de MR. Zij is vertegenwoordigd door een twaalfstal personen die als ouder of leerkracht betrokken zijn bij de scholen. Ook in dit orgaan is een evenredige vertegenwoordiging gewaarborgd van personeel en ouders.

Globaal kan gezegd worden dat de GMR overleg voert over onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen binnen de stichting.

De Oudervereniging

De Oudervereniging is een vereniging waar u als ouder automatisch lid van wordt. Een aantal ouders vormt het bestuur van de vereniging en zijn daarmee de vertegenwoordiging van ouders in de school. Deze vereniging organiseert allerhande activiteiten op de school. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de wandelvierdaagse en nog veel meer.

Naast uw inzet voor activiteiten waarvoor gedurende het schooljaar regelmatig geworven wordt kunt u ook bestuurslid worden van de oudervereniging. Bestuursleden van deze vereniging vormen de schakel tussen de ouders en het team.

Een andere belangrijke functie van de oudervereniging is het ondersteunen (meedenken en mee organiseren) van het team bij de activiteiten die er gedurende een schooljaar op school voor uw kind (-eren) worden georganiseerd. Voor u als ouder is dit een prima manier, om bij het onderwijs van uw kind betrokken te worden. Elk ouderverenigingslid werkt gedurende een vastgestelde periode van 4 jaar mee.

Hoe word ik bestuurslid van de oudervereniging? U kunt bestuurslid worden op de volgende manier: Indien de oudervereniging een vacature heeft, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld. Voor de invulling daarvan blijven wij idealiter bij de stelregel, dat er per groep één ouder in het bestuur van de oudervereniging zitting neemt. Indien dit nodig mocht zijn, dan worden er verkiezingen gehouden. Daarnaast kunt u gedurende het gehele jaar kenbaar maken dat u geïnteresseerd bent in een bestuursfunctie bij het team of bij een van de bestuursleden van de oudercommissie.

6.9 De denktank

Ouders kunnen bij ons op school meedenken en praten via de MR (medezeggenschapsraad). U kunt er ook voor kiezen om op een laagdrempelige manier mee te praten en mee te denken over schoolse zaken

in onze denktank. U kunt hierbij denken aan onderwerpen zoals; ouderbetrokkenheid, PR en ICT. Een aantal keren per jaar zal er een bijeenkomst van onze denktank gepland worden. Als ouders het leuk vinden om samen met de directeur van gedachten uit te wisselen in de denktank, dan kunnen ze zich hiervoor aanmelden.

6.10 Oudercafé

Een keer in de maand wordt er op school een oudercafé georganiseerd. Ouders kunnen, nadat ze hun zoon/dochter naar de klas hebben gebracht, op school een kop koffie/thee drinken met andere ouders. Af en toe schuift de jeugd- en gezinswerker, van het Sociaal Wijkteam Zwolle-West, hierbij aan. Ouders hebben dan de gelegenheid om hun vragen rondom opvoeding aan de jeugd- en gezinswerker te stellen.

7. Praktisch zaken

7.1 Ouderbijdrage

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren:

- feesten en viering
- schoolreisje
- uitstapjes

Dit bedrag wordt elk jaar tijdens een algemene ledenvergadering officieel vastgesteld. In dit bedrag is tevens een bijdrage opgenomen voor schoolreisje en/of themafeest. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 40,- per leerling.

De wijze van betaling en de hoogte van de bijdrage wordt per brief gecommuniceerd. Mocht u vragen hebben voor wat betreft de betaling, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Tijdens de algemene jaarvergadering van Oudervereniging kunt u zien hoe de ouderbijdrage in het afgelopen schooljaar is besteed.

In heel veel gezinnen is het lastig om kinderen mee te laten doen met deze dingen: het is gewoon vaak te duur. Voor die gezinnen kan Stichting Meedoen Zwolle hulp bieden.

Stichting Meedoen Zwolle is een onafhankelijke stichting die in de gemeente Zwolle steun verleent aan kinderen van die huishoudens met een inkomen tot 110% van het minimuminkomen (bijstandsnorm) of wanneer er sprake is van een lopende Schuldregeling of Schuldsanering. Via financiële hulp bevordert de stichting dat ook deze kinderen kunnen deelnemen aan het sociale leven binnen en buiten school. Door bijvoorbeeld bij te springen in de kosten van schoolactiviteiten, schoolreisje of de kosten voor excursies.

Voor aanvragen kunt u contact opnemen met Stichting Meedoen op telefoonnummer 038 - 498 44

32 of 038 - 498 30 34 of Mailen:

meedoen@zwolle.nl.

7.2 De uitvoering van de leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te

voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

7.3 Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim is sprake als de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van het kind. Indien dit het geval is (Indien er geen melding is gedaan, wordt door de school contact gezocht met de ouders (verzorgers))

In geval van regelmatig terugkerende absentie (wel of niet gemeld) zal door de school contact met de ouders (verzorgers) worden gezocht over oorzaken en vervolg van de aanpak.

Wanneer een kind zonder geldige reden verzuimt, dan is de directeur verplicht hier melding van te doen bij de leerplichtambtenaar.

Controle

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controlerende taak. In enkele gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee, wanneer dit het geval is.

De directie zal in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle de leerplichtwet uitvoeren.

Op deze wijze gaat de school ongewenst schoolverzuim tegen.

7.4 Ziekmelding

Graag willen wij u erop wijzen dat u de ziek-, of afwezigheidsmeldingen van uw zoon of dochter kunt doorgeven tussen 8.00 uur en 8.45 uur

Wanneer u vermoedt dat uw kind(eren) een besmettelijke ziekte/ infectie onder de leden heeft, vragen wij u dit gelijktijdig bij de ziekmelding door te geven, om een uitbraak te voorkomen. Te denken valt aan bijv. krentenbaard/ waterpokken. Wanneer u twijfel heeft, kunt u de huisarts raadplegen. Op school is informatie beschikbaar t.a.v. besmettelijke ziektes.

7.5 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de

intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

7.6 Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie.

U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school.

Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

7.7 Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen

leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

7.8 Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen.

Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

7.9 Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

7.10 Vakantierooster en studiedagen

Jaarlijks wordt het vakantierooster voor het volgend schooljaar vastgesteld. Dat gebeurt binnen het besturenoverleg Zwolle, door Catent en vervolgens – op basis van het door Catent vastgestelde rooster – door de school. Het rooster wordt doorgaans in januari vastgesteld voor het schooljaar daarna.

We willen erop wijzen dat het door de school vastgestelde rooster de basis is voor de vakanties en niet het rooster, zoals dat door het Ministerie van OCW wordt gepubliceerd. Dit geldt voor alle vakanties, maar de ervaring is dat met name de

herfstvakantie vragen oproept, omdat dit de eerste vakantie in het nieuwe schooljaar is. Extra vakanties buiten de door de school vastgestelde vakanties zijn voor leerplichtige leerlingen, op basis van de Leerplichtwet, niet toegestaan. In de jaarkalender die alle ouders elk jaar krijgen staan alle vakanties, studiedagen en andere activiteiten die in het schooljaar aan bod komen.

Schoolvakanties

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie | 12 oktober 2020 t/m 16 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 21 december 2020 t/m 1 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2021 t/m 26 februari 2021 |
| Paasvakantie | 2 april 2021 t/m 5 april 2021 |
| Meivakantie | 26 april 2021 t/m 7 mei 2021 |
| Hemelvaart | 13 en 14 mei 2021 |
| Tweede Pinksterdag | 24 mei 2021 |
| Zomervakantie | 12 juli 2021 t/m 20 augustus 2021 |

Studiedagen

| |
|---------------------------|
| Woensdag 9 september 2020 |
| Vrijdag 9 oktober 2020 |
| Woensdag 18 november 2020 |
| Donderdag 1 april 2021 |

7.11 Zindelijkheid

Het komt voor, dat een kleuter niet zindelijk is als hij/zij 4 jaar is. U zult begrijpen, dat het voor ons onmogelijk is om kinderen, die nog luiers dragen te verschonen. Als uw kind op school komt, verwachten wij dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan. Natuurlijk willen wij uw kind helpen met een "moeilijke" knoop en helpen herinneren om op tijd naar de wc te gaan. Als het zindelijk zijn te maken heeft met een lichamelijke afwijking, zullen we, voordat uw kind op school komt, met elkaar overleggen hoe we hiermee omgaan.

7.12 Veiligheid in en om de school

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabele vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen KiVa

vragenlijsten (vanaf groep 5). In geval van pestgedrag is Gülçin Bayindir ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

7.13 Medisch handelen op school

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen de ouders hiervan direct of als eerste op de hoogte worden gesteld.

Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/ of administratie, zodat zowel school als uzelf niet onaangenaam verrast worden bij calamiteiten.

Binnen stichting Catent is er samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten terecht komen in juridische procedures rondom medisch handelen. De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten geen medicijnen aan leerlingen verstrekken en geen medische handelingen verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Het hiervoor genoemde is vastgelegd in een voor alle scholen, ook voor de Boxem, geldend reglement.

In praktijk betekent dit ook dat leraren op verzoek van ouders leerlingen niet incidenteel en ook niet structureel een antibioticakuur of pilletjes geven. Kinderen dienen het pilletje, dat ze zelf meenemen, zelfstandig innemen. Uiteraard moeten we wel 1e hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Dan doen we. En we brengen u als ouders dan altijd direct op de hoogte.

7.14 Luizencontrole

Hoofdluizen zijn van alle tijden. Om preventief te kunnen werken, worden alle kinderen en leerkrachten hier regelmatig op gecontroleerd. Wanneer u niets hoort, is uw kind luisvrij.

Echter, wanneer u zelf luizen constateert, vragen we u met klem om dit direct te melden bij de groepsleerkracht/directie. Slechts op deze manier kunnen we een epidemie voorkomen. Tevens wordt aan alle leerlingen eenmalig een luizenzak verstrekt om de jassen in te bewaren. Indien de luizenzak dusdanig beschadigd is dat hij niet meer gebruikt kan worden kunt u tegen een vergoeding bij de school een nieuwe ontvangen.

7.15 Mobiele telefoons

In de media is er regelmatig over geschreven dat mobiele telefoons op een verkeerde manier gebruikt kunnen worden. Misbruik van telefoontjes moet door de school niet onderschat worden. Zo kunnen er zonder toestemming foto's gemaakt worden en geluidsfragmenten worden opgenomen en op het internet worden geplaatst.

Om die reden mogen leerlingen géén mobiele telefoons meenemen naar school of zij zorgen dat de mobiel uitstaat onder lestijd. In enkele gevallen mag

dat alleen na overleg met hun ouders en met instemming van de school.

7.16 Uitnodigingen/ kaartjes

Wanneer er jarige kinderen vriendjes- en vriendinnetjes uitnodigen voor hun verjaardagsfeestje, vragen wij u vriendelijk de uitnodigingen niet op school uit te delen, maar de kaartjes bij de kinderen thuis te bezorgen. Dit om teleurstellingen te voorkomen!

We zouden het waarderen als u hier ook met andere feestelijkheden rekening mee wilt houden!

7.17 Foto en filmgebruik op school

Op onze school laten wij ouders/verzorgers en anderen met o.a. foto's/filmpjes zien waar we mee bezig zijn. De foto's/filmpjes die we gebruiken worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens lessen, schoolreisje, sportdag en/of andere schoolactiviteiten. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's/filmpjes te zien zijn. De foto's worden gebruikt voor onze schoolwebsite, nieuwsbrief e.d. We gaan zorgvuldig om met deze beelden. Wij plaatsen geen foto's/filmpjes waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en filmpjes ook geen namen van leerlingen. En al nemen we steeds zorgvuldigheid in acht, toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's/filmpjes waarop uw zoon/dochter te zien is. Het is namelijk goed mogelijk dat u niet wilt dat beelden van uw kind op onze schoolwebsite, tv-scherm e.d. verschijnen. Zie verder hoofdstuk 7.8.

Het kan ook voorkomen dat ouders foto's e.d. maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat indien u als ouder/verzorger tijdens een schoolactiviteit foto's e.d. maakt, u daar zeer terughoudend en integer mee omgaat. Wij verzoeken u dan ook zeer terughoudend te zijn bij het plaatsen op internet van beelden waarop andere kinderen staan dan uw eigen zoon/dochter.

Tot slot geven we u aan dat u altijd mag terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

7.18 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent

www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

7.19 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Time out, Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

7.20 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Rebecca Bernard. Haar gegevens zijn terug te vinden in de kalender. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

7.21 Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:
Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden Lid:
mevrouw. A. Zandbergen
Lid: de heer H. Slabbekoorn De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl
In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Contactpersoon

Iedere school heeft een contactpersoon ten behoeve van de klachtenregeling. De contactpersoon per school zorgt ervoor dat klachten op de juiste manier voorgelegd worden aan degene bij wie de klacht thuishoort. De contactgegevens van de schoolcontactpersoon kunt u terug vinden in de schoolkalender.

Vertrouenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer E. (Ed) Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

7.22 Verzekeringen

Er is een collectieve Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de scholen en daarnaast een collectieve Bestuurlijke aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering geldt voor het bestuur, schooladviescommissie, personeel, oudercommissie, medezeggenschapsraad en ouderparticipanten.

Scholierenongevallenverzekering

Elk kind is op school verzekerd tegen ongevallen. De verzekering is uitsluitend van kracht: Tijdens de schooluren, gedurende het verblijf in het schoolgebouw of op het daarbij behorende terrein. Tijdens het verblijf op sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden e.d. mits in klassikaal verband en onder toezicht. Tijdens schoolreizen, vakantieverblijven, ouderavonden, schoolfeesten, andere uitstapjes en excursies in schoolverband, tijdens deelname aan schoolsportwedstrijden, mits en zolang de leerling onder toezicht staat van de door de directeur aangewezen leerkracht/hulpkracht.

Indien ouders op vrijwillige basis kinderen ergens naartoe brengen, dan zijn de kinderen tijdens het vervoer verzekerd, als inzittende van het verzekerde voertuig. (We gaan er vanuit dat alle (meerjouders) ouders WA-verzekerd zijn en tevens een inzittendenverzekering hebben afgesloten.)

7.23 Continurooster

OP KBS de Boxem werken we met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en hun lunch inclusief drinken mee van huis nemen. De kinderen eten samen met de leerkracht en hebben daarna pauze waarna de lessen vervolgd worden. De hieronder vermelde tijden zijn de officiële aanvangstijden. Het is de bedoeling dat de groepen dan starten. 's Morgens mogen de kinderen om 8.20 uur naar binnen. Om 8.30 uur gaat de deur dicht, zodat wij dan ook echt kunnen beginnen.

De tijden zijn als volgt:

| Schooltijden groep 0 t/m 3 | |
|----------------------------|----------------|
| Maandag | 8.30-14.30 uur |
| Dinsdag | 8.30-14.30 uur |
| Woensdag | 8.30-12.30 uur |
| Donderdag | 8.30-14.30 uur |
| Vrijdag | 8.30-12.30 uur |
| Schooltijden groep 4 t/m 8 | |
| Maandag | 8.30-14.30 uur |
| Dinsdag | 8.30-14.30 uur |
| Woensdag | 8.30-12.30 uur |
| Donderdag | 8.30-14.30 uur |
| Vrijdag | 8.30-14.30 uur |

De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut:

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.
Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Hieronder staat vermeld hoeveel tijd wij besteden aan de verschillende vak-/ontwikkelingsgebieden in de groepen 1 t/m 8. De hoeveelheid tijd wordt bij benadering aangegeven.

Zintuiglijke/lichamelijke ontwikkeling

| | |
|---------------|-------------|
| Groep 1-2 | 360 minuten |
| Groep 3 | 100 minuten |
| Groep 4 | 100 minuten |
| Groep 5 t/m 8 | 90 minuten |

Taal/lezen/schrijven

| | |
|--------------|-------------|
| Groep 1-2 | 400 minuten |
| Groep 3-4 | 580 minuten |
| Groep 5 | 540 minuten |
| Groep 6 | 500 minuten |
| Groep 7 en 8 | 330 minuten |

Rekenen/Wiskunde

| | |
|---------------|-------------|
| Groep 1-2 | 180 minuten |
| Groep 3 | 330 minuten |
| Groep 4 t/m 8 | 300 minuten |

Wereldoriëntatie/Thematisch werken/Expressie/
Wetenschap & Technologie

Groep 1-2

Instructie 160 minuten

Verwerking (kiezen: spelen en werken in hoeken)

340 minuten

Groep 3-5 160 minuten

Groep 5 200 minuten

Groep 6 240 minuten

Groep 7 en 8 300 minuten

Engels

Groep 1 t/m 3 30 minuten

Groep 1 t/m 6 30 minuten

Groep 7 en 8 60 minuten

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderopvang Prokino. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: www.prokino.nl

7.25 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

8. Beleid

8.1 Kwaliteitszorg

Als school werken aan een continue verbetering van de kwaliteit. Hiervoor gebruiken wij verschillende instrumenten, waaronder WMK (werken met kwaliteitskaarten). WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van de school in kaart brengen. Ook geven we invulling aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de school gericht te verbeteren. Binnen WMK wordt gewerkt met vragenlijsten en Quickscans die door de teams, maar eens in de zoveel tijd ook door ouders en leerlingen ingevuld worden. Op basis van de resultaten hiervan en onze beleidsvoornemens maken

we een jaarplan en een jaarverslag. Eens in de vier jaar maken we een schoolplan. Deze kunt u vinden op onze website.

8.2 Beleidsontwikkelingen

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen maakt de school zijn eigen beleid. Het beleid is beschreven in het schoolplan. Ieder schooljaar maken we op basis van het schoolplan een schooljaarplan. Dit beleid is niet vrijblijvend, want het is de basis onder het schoolplan van onze school. Met het inschrijven van hun kind geven ouders aan dat zij de basis van het beleid van de school respecteren. Deze beleidsstukken liggen ter inzage op de school en zijn terug te vinden op de website.

8.3 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. In het schoolplan van 2019-2022 staan drie strategische thema's uitgewerkt;
Het nieuwsgierige kind
Onze kracht
Samen werken aan kwaliteit
Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kbsdeboxem.nl

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten. Specifieke informatie vindt u in de jaarkalender die in de tweede schoolweek van het nieuwe jaar aan u uitgereikt zal worden.