kbs de Boxem

Schoolgids deel 2

2022-2023

1. **DE MENSEN OP ONZE SCHOOL** **3**
2. **ONDERWIJSTIJD EN OPBRENGSTEN** **4**
3. **ZORG VOOR HET JONGE KIND** **5**
4. **PASSEND ONDERWIJS** **5**
5. **VEILIGHEID, SCHORSING EN VEWIJDERING, KLACHTENREGELING** **6**
6. **ORGANISATIE** **7**
7. **AANMELDING EN INSCHRIJVING, INFORMATIE GESCHEIDEN OUDERS, PRIVACY** **8**

1. DE MENSEN OP ONZE SCHOOL

Onze school draait om en op mensen. Kinderen, hun ouders en onderwijsmensen. Wanneer u iets wilt weten, kunt u altijd contact met ons opnemen.

Leerkrachten

Groep 1-2 a

Lisan Baks-Nijnensteen l.nijensteen@catent.nl

Nathalie Schiphorst n.schiphorst@catent.nl

Groep 1-2 b

Anne Ramaaker a.ramaaker@catent.nl

Groep 3

Marijke Pieterman m.pieterman@catent.nl

Janet van Hattem j.vanhattem@catent.nl

Groep 4

Anne Meijer a.meijer@catent.nl

Renate de Vries r.devries@catent.nl

Groep 5

Manon Hulleman m.hulleman@catent.nl

Groep 6

Alisa Gelderman a.gelderman@catent.nl

Groep 7-8

Maarten van de Wetering m.vandewetering@catent.nl

Administratief medewerker

Renate de Vries info.boxem@catent.nl

Intern Begeleider

Linda van de Wetering en Janet van Hattem
ib.boxem@catent.nl

Directeur

Ellen Schrijver- van Vilsteren directie.boxem@catent.nl

Onderwijsassistenten

Verena Dijkstra v.dijkstra@catent.nl

Karlijn van der Zouwen k.vanderzouwen@catent.nl

Opleider in school

Marijke Pieterman m.pieterman@catent.nl

Voorzitter oudervereniging

Alexa Schasfoort

Medezeggenschapsraad

Lisan Nijensteen (personeelsgeleding)

Anne Ramaaker (personeelsgeleding)

Peter de Weijer (oudergeleding)

Dennis Bergs (oudergeleding)

2. ONDERWIJSTIJD EN OPBRENGSTEN

Vakantiedagen

Herfstvakantie	17 okt – 21 okt 2022
Kerstvakantie	26 dec 2022– 6 jan 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari – 3 maart 2023
Pasen	7 apr 2023 -10 april 2023
Meivakantie	24 april – 5 mei 2023
Hemelvaart	18-19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli – 1 september 2023

Studiedagen

Stichtingsdag	5 oktober 2022
1. Studiedag	6 oktober 2022
2. Studiemiddag	23 november 2022
3. Studiedag	14 februari 2023
4. Studiedag	6 april 2023
5. Studiedag	30 mei 2023
6. Studiemiddag	28 juni 2023

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De onderwijsinspectie let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Onderwijstijd op onze school

Groep 1 t/m 4, lesweek is 24,5 uur

52 weken x 24.5 lesuren per week = 1274 lesuren per jaar.

Daar gaat af: 316.75 uur vakantiedagen en 31.5 uur studiedagen = 348.25

925.75 lesuren voor schooljaar 2022-2023

925.75x 4 schooljaren onderbouw= 3703 lesuren over 4 schooljaren onderbouw.

Groep 5 t/m 8, lesweek is 26,25 uur

52 weken x 26.25 lesuren per week = 1365 lesuren per jaar.

Daar gaat af: 343.25 uur vakantiedagen en 30.75 uur studiedagen = 374 uur

991 voor schooljaar 2022-2023

991 x4= 3964 lesuren over 4 schooljaren bovenbouw.

Lestijd over 8 schooljaren:

3703 +3964= 7667 lesuren op basis van 8 schooljaren.

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat ouders en kinderen zich houden aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim, melden wij dit aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur van onze school opvragen. In bijzondere gevallen kan voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof wordt gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim geven wij dit, volgens afspraak, door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de specifieke aard van het beroep moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector. Het gaat hier in alle gevallen om seizoensgebonden bedrijven.

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Opbrengsten van ons onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling van een school kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Omdat wij tot nu toe geen groep 8 hadden, beschikken wij niet over deze referentieniveaus.

3. ZORG VOOR HET JONGE KIND

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase.

Niet alle kinderen ontwikkelen zich conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan zonder dat dit gevolgen heeft fasen of delen van fasen over. Andere kinderen bouwen als gevolg van het niet uit ontwikkelen van fasen geen stevige basis op. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijke richtlijn voor haar of zijn handelen. Door ze emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en hen nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Spelenderwijs leren

Vierjarigen die bij ons binnenkomen, moeten zich veilig en vertrouwd voelen. De leerkracht zorgt voor een prettig leef- en leerklimaat zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt hierin een belangrijke rol. Het jonge kind gaat van naast elkaar spelen naar samen met iemand spelen. Door te spelen komt het uit zichzelf tot leren.

Thema's en taken

Als een kind net naar school gaat, ligt de nadruk op het wennen. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en structuur. Binnen de kleuterbouw werken we aan de hand van de leerlijnen van ParnasSys Jonge Kind, waarin diverse doelen opgenomen staan met betrekking tot de ontwikkeling op het gebied van rekenen en wiskunde, taal/lezen, spel en de motoriek. Vanuit de eigen belevingswereld van het kind en ook door de inbreng van de leerkracht worden de gekozen thema's uitgewerkt. We maken hierbij gebruik van de methodes Kleuteruniversiteit en Kleuterplein. Iedere 4 tot 6 weken staat er een nieuw thema centraal.

De verschillende leer- en vormingsgebieden komen spelenderwijs aan de orde en de kleuters krijgen ook taken waaraan ze moeten werken. Het aantal taken wordt uitgebreid naar gelang het kind zich ontwikkelt. Het keuzebord helpt de kleuters om overzicht te krijgen en werk te plannen. De leerkracht biedt waar nodig hulp, stimuleert, motiveert en begeleidt.

We zetten dagritmekaarten in om kinderen duidelijk te maken hoe de dag eruitziet. Dit is onderdeel van een doorgaande lijn tot en met groep 8. Vanaf groep 3 werken onze kinderen met weektaken.

Verlengde kleuterperiode

Soms heeft een kleuter meer tijd nodig om zich te ontwikkelen en rijp te worden voor groep 3. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

4. PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband 2305 (Zwolle). Basisscholen werken hierin samen met scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs aan passend onderwijs voor iedere leerling.

Basisondersteuning

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige

basisondersteuning. Dit betekent dat alle leerlingen van de scholen van Catent kunnen rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder. De groepsleerkracht en de intern begeleider gaan hierover met u in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-besturen in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/ orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Doubleren of versnellen

Ondanks differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk of te moeilijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om het een klas over te laten slaan of over te laten doen. Behalve de groepsleerkracht, zijn ook de ouders van de leerling, de intern begeleider en directeur bij dit besluit betrokken. De directeur is uiteindelijk eindbeslissend.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.kbsdeboxem.nl.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd en vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings- verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolonder- steuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een arrangement.

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door belanghebbenden bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

5. VEILIGHEID, SCHORSING EN VERWIJDERING, KLACHTENREGELING

Onze leerlingen en medewerkers moeten met plezier naar onze school kunnen gaan om hier in alle veiligheid te leren of te werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn.

Alle grote en kleine mensen op onze school mogen openlijk uitkomen voor wat ze denken, geloven, voelen, willen en kunnen. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als stichting, school en mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat, heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u opvragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van de KiVa vragenlijst. Wij vinden het fijn wanneer u pestgedrag meldt aan Gülçin Bayındır, onze directeur. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich onder andere op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de 'Gedragscode Catent'. De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent.

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Ellen Schrijver- van Vilsteren. Zij kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Stichting Catent heeft een vertrouwenspersoon, de heer E. Heeremans. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. Zijn contactgegevens vindt u op de website van Catent via: Klachten. U vindt hier ook meer informatie.

Klachtencommissie

Catent beschikt over een klachtencommissie. Deze bestaat uit:

Voorzitter:	de heer mr. S.M.C. Verheyden
Lid:	mevrouw. A. Zandbergen
Lid:	de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl
In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via klachtenregeling

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

6. ORGANISATIE

Onze organisatie bestaat uit mensen. Mensen die vanuit een rol handelen en bijvoorbeeld nadenken over ons onderwijs en de wijze waarop we dit willen ontwikkelen. Iedere drie jaar leggen wij dit vast in een schoolplan.

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van 3 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kbsdeboxem.nl

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid.

De directeur

De directeur van onze school is Ellen Schrijver- van Vilsteren. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school. Mocht zij afwezig zijn, dan kunt u mailen en uw telefoonnummer doorgeven. Zij neemt dan zo snel mogelijk contact met u op. Het mailadres is: directie.boxem@catent.nl

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad over schoolse zaken zoals vastgesteld in het medezeggenschapsreglement van Catent. De directeur laat zich adviseren door de denktank over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Haar belangrijkste taken zijn:

- zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit haar groep. De intern begeleiders bij ons op school zijn juf Linda van de Wetering en juf Janet van Hattem. Het mailadres is ib.boxem@catent.nl

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de gehele verantwoordelijkheid voor een basisgroep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt in de klas. Zij zorgt ervoor dat de kinderen aan het werk gaan, helpt waar nodig of houdt zich specifiek bezig met een klein groepje kinderen. De onderwijsassistent is geen aanspreekpunt voor ouders, de leerkracht is altijd eindverantwoordelijk. Het kan voorkomen dat er een onderwijsassistent tijdelijk is voor de specifieke ondersteuning van één of meerdere leerlingen in een groep.

Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten en andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidingsschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Hogeschool KPZ, Landstede en Deltion College. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. Deze wordt begeleid door onze opleider in school (OIS).

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

7. AANMELDING EN INSCHRIJVING, INFORMATIE GESCHEIDEN OUDERS, PRIVACY

Wij vinden het uiteraard fijn wanneer u eerst met ons komt kennismaken voordat u uw kind aanmeldt. We kijken vervolgens samen met u wat u van ons verwacht en wat de behoeften van uw zoon of dochter zijn.

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de administratief medewerker de gegevens in van uw kind in de schooladministratie. De leerkracht neemt ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op om wenmomenten af te spreken. U krijgt dan ook informatie over de groep waarin uw zoon of dochter komt.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden.

In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie en overige relevante informatie over de leerling. Ouders die beiden gezag over hun kind hebben krijgen bovendien een uitnodiging voor de ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is. Ook krijgen zij verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan. Beide ouders hebben in dit geval bovendien recht op inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen, onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stuk.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Vormgeving: Beeldende Zaken